



COMUNE DI CANTOIRA

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0123.585601 – Fax 0123.585016

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CATEGORIA C1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

VERBALE N. 5

L'anno duemila diciannove, addì venti del mese di febbraio alle ore 9,00 nell'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1”** a tempo indeterminato e orario pieno bandito dall'Amministrazione con determina del Settore Amministrativo n. 201 del 13/12/2018.

La Commissione nominata con determina n° 33 dell'01/02/2019 è così composta:

- CHISARI Dott.ssa Concetta - Presidente – Segretario Comunale Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Elettorale
- SACCOMANNO Dott.ssa Valentina - Esperto – Specialista gestionale Settori demografici Cat. D1 presso il Comune di Venaria Reale
- FRANCESETTI Marinella – Esperto - Responsabile servizi demografici del Comune di Cantoira – Cat. D2.

Le funzioni di segretario saranno svolte dalla sig.ra MICHIARDI Patrizia istruttore tecnico.

Richiamati i precedenti verbali n° 1 e 2 del 6/02/2019 e n° 3 e 4 del 7/02/2019.

Visto il bando di concorso ed il regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi contenente le disposizioni in merito ai bandi di concorso

La commissione stabilisce quanto segue:

-i concorrenti, come già indicato nel bando di concorso, saranno esaminati in una sala che consenta l'accesso al pubblico. A tal fine è stata allestita la sala consiliare del Comune di Cantoira, sita presso il Municipio in Via della Chiesa n. 28.

I 6 candidati ammessi verranno esaminati in ordine alfabetico, secondo la lettera estratta da uno dei candidati.

La Commissione predispone n.7 gruppi di tre domande (uno in più rispetto al numero dei candidati ammessi al colloquio) su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo richiesto e indicate nel bando di concorso, la prima sull'ordinamento degli enti locali, la seconda sui servizi demografici ed elettorale, la terza sul diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A. e legislazione in materia di pubblico impiego (diritti e doveri del dipendente pubblico – codice di comportamento), che vengono trascritte singolarmente su n. 7 foglietti.

Alla prova sono attribuiti complessivamente 30 punti, 10 a domanda. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30. La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese che consisterà nel leggere e tradurre uno stralcio di testo e nella risposta a due domande. Ogni candidato leggerà lo stralcio di un testo unico in lingua inglese o di un singolo testo estratto a sorte in lingua francese. Il candidato inoltre sarà sottoposto ad una prova su p.c. che consisterà nel creare e compilare una tabella Excel secondo lo schema, uguale per tutti, che viene fornito direttamente dalla Commissione. Viene assegnato un tempo massimo di 10 minuti per la prova su p.c.

Alle ore 10,00, nella sala consiliare si procede all'appello dei candidati ammessi alla prova orale ed all'accertamento della loro identità personale. Risultano presenti n. 6 candidati.

La commissione conferma che si procederà ad ascoltare i candidati in ordine alfabetico, invitandone uno, a scelta degli stessi, a sorteggiare la lettera che inizierà la prova.

Si offre la sig.ra MASSARO Stefania che sorteggia la lettera "A".

Il primo candidato ad essere esaminato è pertanto la sig.ra BERTOLO Cinzia che in presenza di tutti gli altri 5 candidati constata l'esistenza di 7 gruppi di domande da cui estrae il seguente:

- 1) Pubblicazioni delibere e determinazioni
- 2) Diritto di soggiorno in Italia per cittadino comunitario
- 3) Diritti del dipendente pubblico

Il candidato sceglie la prova di francese "C'est ma vie" con le relative domande n° 1 e 2 (allegato 1)

Alle ore 10,45 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 11,15.

Terminata la prova, uscita la candidata ed i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua francese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 27/30.

Il secondo candidato ad essere esaminato è la sig.ra CAPODAGLIO Eleonora che in presenza di tutti gli altri 5 candidati constata l'esistenza di 6 gruppi di domande da cui estrae il seguente:

- 1) La deliberazione. Competenza e elementi essenziali
- 2) Modalità di aggiornamento delle liste elettorali
- 3) Sanzioni disciplinari

Il candidato sceglie la prova di inglese, stralcio n° 1 dell'allegato 2 e risposta alle domande n° 1 e 2. Alle ore 11,30 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 12,00.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua inglese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 21/30.

Il terzo candidato ad essere esaminato è la sig.ra MASSARO Stefania che in presenza di tutti gli altri 5 candidati constata l'esistenza di 5 gruppi di domande da cui estrae il seguente:

-
- 1) Casi di scioglimento del Consiglio Comunale
 - 2) Ipotesi di cancellazione anagrafica previste dall'ordinamento
 - 3) Il reato di peculato

Il candidato sceglie la prova di inglese, stralcio n° 2 dell'allegato 2 e risposta alle domande n° 3 e 5

Alle ore 12,13 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 12,46.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua inglese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 23/30.

Il quarto candidato ad essere esaminato è il sig. ORLANDO Fabio che in presenza di tutti gli altri 5 candidati constata l'esistenza di 4 gruppi di domande da cui estrae il seguente:

- 1) Elezione Amministrazione Comunale nei comuni con meno di 3000 abitanti
- 2) Le liste elettorali con particolare riferimento all'elettorato attivo per i cittadini comunitari
- 3) Differenza tra reato di concussione e di corruzione

Il candidato sceglie la prova di inglese, stralcio n° 3 dell'Allegato 2 e risposta alle domande n° 6 e 1BIS.

Alle ore 12,52 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 13,20.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua inglese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 22/30.

Alle ore 13,25 la commissione sospende i lavori fino alle ore 14,30. Invita i candidati presenti a ripresentarsi per la prova orale alle ore 14,40.

Alle ore 14,40 la commissione rientra nella sala consiliare per avviare la seconda tranches di esame. Sono presenti i candidati: TESONE Silvia, TEPPATI ENRI Roberta e CAPODAGLIO Eleonora.

Il quinto candidato ad essere esaminato è la sig.ra TEPPATI ENRI Roberta che in presenza di tutti gli altri 2 candidati constata l'esistenza di 3 gruppi di domande da cui estrae la seguente:

-
- 1) Le ordinanze
 - 2) Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio e Scrutatori
 - 3) Ordine di servizio

Il candidato sceglie la prova di inglese, stralcio n° 4 dell'allegato 2 e risposta alle domande n° 7 e 1BIS.

Alle ore 14,47 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 15,13.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua inglese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 26/30.

Il sesto candidato ad essere esaminato è la sig.ra TESONE Silvia che in presenza degli altri 2 candidati constata l'esistenza di 2 gruppi di domande da cui estrae la seguente:

-
- 1) Principio di separazione delle competenze tra organi di governo o politici da un lato e dirigenti dall'altro
 - 2) Le pubblicazioni di matrimonio
 - 3) Doveri del lavoratore

Il candidato sceglie la prova di francese “Je m’appelle Jessica” con le relative domande 1, 2 e 3 (allegato 3).

Alle ore 15,22 inizia la sua prova di esame che conclude con la prova pratica di informatica alle ore 15,41.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati e accertata la conoscenza della lingua inglese ed informatica, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 28/30.

Si da atto che la settima prova non estratta era la seguente:

- 1) Nomina e competenze della Giunta. Dimissioni Sindaco o Assessore
- 2) Dichiarazione sul nome ai sensi dell’art. 36 DPR 396/2000
- 3) Abuso d’ufficio

A conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per le prove scritte, per il colloquio e per i titoli, redige la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, di cui all'allegato n. 4 parte integrante del presente verbale.

Ultimati i lavori, la Commissione pubblica la graduatoria sul sito internet istituzionale dell'Ente.

La seduta si chiude alle ore 16,00.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

F.to SACCOMANNO Dott.ssa Valentina
F.to FRANCESETTI Marinella

IL PRESIDENTE

F.to CHISARI Dott.ssa Concetta

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to MICHIARDI Patrizia
