

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALA LUIGI</b>
Indirizzo	<b>VIA GIUSEPPE CAVALLO 264 VENARIA (TO)</b>
Telefono	<b>366 7218299</b>
Fax	
E-mail	<b>sindaco@comune.cantoira.to.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/05/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 1/02/1975 a 1/01/1985 UTS settore ; automobilistico; progettazione  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1/01/1985 a 31/08/2001 IDEA Institute settore ; design e automobilistico; progettazione senior specialist             |
| • Tipo di azienda o settore             | 1/09/2001 a 31/12/2008 UTS settore ; automobilistico; progettazione progettazione senior specialist                   |
| • Tipo di impiego                       | 1/01/2009 a..... FIAT AUTOMIBILES SPA settore ; design e automobilistico; progettazione senior specialist funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a)   | Diploma disegnatore meccanico |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Elli Zerboni di Torino        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                               |
| • Qualifica conseguita  |                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                               |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in team

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**ASSUNZIONE  
DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI  
E I RELATIVI COMPENSI  
A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

Il sottoscritto Ala Luigi, nato a Venaria il 07-05-1957, residente in Venaria (TO) via n.264, in qualità di sindaco del Comune di Cantoira

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

**DI NON AVERE ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E I  
RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

---

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Cantoira, li ...23/10/2013..

Firma

*Ala Luigi*