

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VIVENZA FRANCA</b>
Indirizzo	<b>VIA LENSI 32 10070 CANTOIRA (TO)</b>
Telefono	<b>0123 585883</b>
Fax	
E-mail	<b>franca.vivenza@intesasanpaolo.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/10/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 16/04/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INTESANPAOLO SPA Piazza San Carlo 156 Torino**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di credito**
- Tipo di impiego **Settore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestisco un portafoglio di piccole e medie imprese**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da -- a) **1979-1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **S.A.A. Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Finanza, economia, diritto (pubblico, privato ,societario, tributario del lavoro) organizzazione aziendale**
- Qualifica conseguita **Laurea breve (specializzazione finanza aziendale)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di laurea**
- Date (da -- a) **1975/1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Fermi Ciriè'**
- Tipo di impiego **Ragioneria, economia, diritto, matematica finanziaria, tecnica bancaria, espressione italiana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di ragioneria**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di scuola secondaria superiore**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese/Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione professionale e/o culturale e di rispondere a specifiche richieste.

Lavoro abitualmente in squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente le mie attività professionali ed extraprofessionali, definendone le priorità e rispettando scadenze ed obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Opero quotidianamente con sistemi informatici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Partecipo attivamente ad attività di promozione e salvaguardia del patrimonio culturale, linguistico e musicale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipo ad attività di volontariato

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

==

ALLEGATI

==

**ASSUNZIONE  
DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI  
E I RELATIVI COMPENSI  
A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

Il sottoscritto VIVENZA FRANCA, nato a LANZO TORINESE il 03/10/1960, residente in CANTOIRA via Lensi 32 in qualità di consigliere del Comune di Cantoira

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società: NESSUNA

---

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Cantoira, li 29/10/2013

Firma  
