

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERTA GIOVANNI MATTEO</b>
Indirizzo	<b>19 VIA ROMA, 10070 CANTOIRA (TO) ITALY</b>
Telefono	<b>3922880860</b>
Fax	
E-mail	<b>giovanniberta@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25.03.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (2013)** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fire and Box srl, via Roma 19, Cantoira (To)
  - **Tipo di azienda o settore** Start up innovativa, sviluppo brevetti riguardanti il riscaldamento domestico, produzione e commercializzazione di articoli inerenti, produzione e commercializzazione di combustibili da biomasse, assistenza tecnica e ricambistica.
  - **Tipo di impiego** Amministratore unico
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (2011)** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tegea srl, Via Busca 5A, Tarantasca (Cn)
    - **Tipo di azienda o settore** Lavorazioni gomma e poliuretano
    - **Tipo di impiego** Consulente commerciale
    - **Principali mansioni e responsabilità** sviluppo internazionale settore nautico
  - **Date (2007-2012)** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
    - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Italconsortium, Via G. Giolitti 2, Cuneo
    - **Tipo di azienda o settore** Consorzio che raggruppava una ventina di aziende produttrici leader di mercato nel settore edile per un totale di oltre 500.000.000 € di fatturato.
    - **Tipo di impiego** Presidente
    - **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo commerciale internazionale, accordo con big players dello sviluppo immobiliare in Russia, Iraq, Dubai, Algeria, Libia
- **Date (1993-2012)** [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Silva Impex srl, P.za Unirii 4, Alba Iulia (RO)
  - **Tipo di azienda o settore** Trading diretto, consulenza commerciale e produttiva, delocalizzazioni produttive anche per multinazionali e società di Private Equity.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Date (2006-2011)</b></li> </ul>	<p>Presidente CDA</p> <p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</p> <p>Magic Bike srl, Via Torino 141 Chivasso (To)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Azienda attiva nel settore motociclistico, concessionaria Yamaha, organizzazione di eventi di livello internazionale, Team con partecipazione ai Campionati Mondiali.</p> <p>Consulente strategico e direttore operativo eventi</p> <p>Responsabilità organizzativa e strategica di svariate manifestazioni tra cui per 4 edizioni il Torinomotorfest . Manifestazione che racchiudeva nell'area di Lingotto Fiere e Oval esposizioni statiche, prove auto e moto, prove di Campionato del Mondo Supermoto, Europeo Supercross, raduni internazionali. Dovevo coordinare nei giorni della manifestazione 220-230 persone dislocate a presidiare le varie attività. Altra manifestazione di carattere internazionale (prima edizione) il Campionato del Mondo Freestyle di motocross al Palaisozaki di Torino e il Campionato Europeo Supercross Indoor sempre al Palaisozaki.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (2009-2012)</b></li> </ul>	<p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Date (1996-2004)</b></li> </ul>	<p>Sellplast srl, str, Mircea cel Batrin 3, Alba Iulia (RO)</p> <p>Produzione articoli in termoformatura.</p> <p>Amministratore delegato</p> <p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Date (2003-2008)</b></li> </ul>	<p>Walk Zone s.a. , Str. I Dembrie 1918 n4, Alba Iulia (RO)</p> <p>Produzione calzature con fondo in legno</p> <p>Presidente CDA</p> <p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• <b>Date (1987-1996)</b></li> </ul>	<p>Assistent Serv srl, Str Univeritate 6, Alba Iulia (RO)</p> <p>Azienda autorizzata di lavoro interinale specializzata nella formazione e collocamento di personale sanitario per il mercato europeo</p> <p>Amm Delegato</p> <p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Tecnocross srl</p> <p>Concessionaria plurimarche nel settore motociclistico, accessori, abbigliamento, ricambi, assistenza</p> <p>Presidente CDA</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (1995-1997)</b></li> </ul>	<p>[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Interimpresa, istituto privato di formazione professionale</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (1977-1983)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marketing e comunicazione
- Esperto marketing
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Istituto Tecnico per Geometri
- geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

BUONO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ROMENO

eccellente

buono

ECCELLENTE

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

sufficiente

sufficiente

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NATURALE PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI SVILUPPATI IN AMBIENTE LAVORATIVO E SPORTIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NORMALI COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO, CONOSCENZA DI SVARIATI MACCHINARI IN MOLTEPLICI SETTORI. COMPETENZE SPECIFICHE NELLE TECNOLOGIE APPLICATE ALLE MOTO DA COMPETIZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO E MUSICALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**ASSUNZIONE  
DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI  
E I RELATIVI COMPENSI  
A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

Il sottoscritto Berta Giovanni Matteo, nato a Torino il 25.03.1963, residente in Cantoira via Roma n.19, in qualità di consigliere del Comune di Cantoira

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

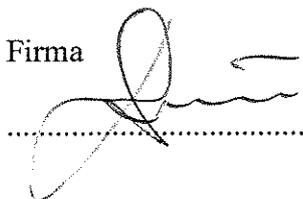
Fire and Box srl

---

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Cantoira, li 22.10.2013

Firma



.....