

1. ) AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 CHI È L'ORGANO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- A. Il Consiglio Comunale
- B. **Il Sindaco**
- C. La Giunta Comunale

2. ) QUALI SONO LE TRE FASI DI GESTIONE DELLE ENTRATE NEL BILANCIO DELL'ENTE LOCALE?

- A. **Accertamento, riscossione e versamento**
- B. Analisi, prelievo e versamento
- C. Accertamento, prelievo e versamento

3. ) AI SENSI DELL'ART. 190 DEL D.LGS. 267/2000, DA CHE COSA SONO COSTITUITI I RESIDUI PASSIVI?

- A. **Da somme impegnate e non pagate entro il termine di esercizio**
- B. Da somme accertate e non riscosse entro il termine di esercizio
- C. Da somme impegnate e pagate entro il termine di esercizio

4. ) LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE:

- A. sono tassativamente elencate dalla legge
- B. sono decise dal Sindaco secondo le materie che può delegare
- C. **riguardano le materie non riservate dalla legge al Consiglio Comunale o ai dirigenti**

5. ) IL RENDICONTO È DELIBERATO DALL'ORGANO CONSILIARE ENTRO:

- A. Il 30 settembre dell'anno successivo
- B. Il 30 maggio dell'anno successivo
- C. **Il 30 aprile dell'anno successivo**

6. ) AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL, IL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) SI COMPONE:

- A. Di due sezioni: sezione entrate e sezione spese
- B. **Di due sezioni: sezione strategica e sezione operativa**
- C. Di tre sezioni: sezione competenza, sezione cassa e sezione residui

7. ) A NORMA DEL D.LGS. N. 267/2000 QUANDO GLI ENTI LOCALI POSSONO EFFETTUARE LE SPESE?

- A. Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- B. Se l'acquisto è necessario e deciso dal Sindaco
- C. **Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria**

8. ) AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS. 267/2000, QUANDO I PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA DIVENTANO ESECUTIVI?

- A. Con la pubblicazione del provvedimento
- B. Con l'apposizione del parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- C. **Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

9. ) A NORMA DI QUANTO DISPONE L'ART. 175 DEL TUEL LE VARIAZIONI DI BILANCIO POSSONO ESSERE ADOTTATE DALL'ORGANO ESECUTIVO IN VIA D'URGENZA?:

- A. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate dal Sindaco in via d'urgenza , salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine
- B. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate solo dall'organo consiliare
- C. **Si, le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine**

10.) L'AUTONOMIA IMPOSITIVA E FINANZIARIA CONSISTE NELLA CAPACITÀ DEGLI ENTI LOCALI DI:

- A. Possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne le entrate
- B. **Possedere una propria autonomia sia per quel che concerne le entrate che per quel che concerne la spesa**
- C. Possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne la spesa

11.) A NORMA DEL DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 175 DEL TUEL IL BILANCIO DI PREVISIONE PUÒ, NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DI COMPETENZA, SUBIRE VARIAZIONI NELLA PARTE RELATIVA ALLE SPESE?

- A. No, non può subire variazioni né nella parte relativa alle entrate né in quella relativa alle spese
- B. Sì, ad eccezione delle spese del titolo II
- C. **Sì, può subire variazioni sia nella parte relativa alle entrate, che in quella relativa alle spese**

12.) AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA CHI VIENE RILASCIATO IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA?

- A. **Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo**
- B. Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte che non siano mero atto di indirizzo
- C. Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente

13.) AI SENSI DELL'ART. 174 D.LGS. 267/2000 (TUEL) QUALE ORGANO È COMPETENTE AD APPROVARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A. Il Sindaco
- B. La Giunta Comunale
- C. **Il Consiglio Comunale**

14.) AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., A QUALE ORIZZONTE TEMPORALE SI RIFERISCE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, ALLA QUALE SONO TENUTI GLI ORGANI DI VERTICE DEGLI ENTI LOCALI?

- A. **Ogni tre anni**
- B. Ogni due anni
- C. Ogni anno

15.) LA DELIBERAZIONE DEI REGOLAMENTI IN UN COMUNE

- A. E' funzione esclusiva della Giunta Comunale
- B. E' funzione esclusiva del Consiglio Comunale
- C. **E' funzione spettante al Consiglio Comunale ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

**16.) LA VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO:**

- A. Determina l'immediato licenziamento del dipendente
- B. Comporta la possibilità di essere adibito a mansioni inferiori
- C. E' fonte di responsabilità disciplinare

**17.) AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013, L'AMMINISTRAZIONE CUI È INDIRIZZATA LA RICHIESTA DI ACCESSO, SE INDIVIDUA SOGGETTI CONTROINTERESSATI:**

- A. Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, è tenuta a dare comunicazione agli stessi
- B. Non è mai tenuta a dare comunicazione agli stessi
- C. Il d.lgs. 33 non prevede la figura dei controinteressati

**18.) LE DELIBERAZIONI SONO ATTI:**

- A. Del Segretario Comunale
- B. Della Giunta o del Consiglio Comunale
- C. Dei dirigenti o responsabili dei servizi

**19.) COSA SI INTENDE PER WHISTLEBLOWING?**

- A. La segnalazione di condotte illecite
- B. Le misure e le iniziative promosse dall'amministrazione volte alla creazione e alla diffusione del benessere organizzativo
- C. L'archiviazione sostitutiva della documentazione informatica

**20.) SECONDO L'ART. 10 DEL D. LGS. 33/13 E SS.MM.II., DOVE DEVE PUBBLICARE IL COMUNE IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?**

- A. All'albo pretorio
- B. Sull'home page del sito istituzionale
- C. Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale

**21.) IN CASO DI DECESSO DEL SINDACO, LA GIUNTA:**

- A. Viene sostituita dal Consiglio Comunale
- B. Continua ad operare sino al termine del mandato
- C. Decade

**22.) QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERA?**

- A. Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio
- B. Al momento della pubblicazione all'albo pretorio
- C. Una volta firmata dal Sindaco e dal Segretario

**23.) CHI VERIFICA LA CORRETTEZZA DELLE PUBBLICAZIONI DELLA SEZIONE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”?**

- A. Il Sindaco
- B. Il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza
- C. Il Revisore di conti

**24.) TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL COMUNE SONO PUBBLICATE:**

- A. All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B. All'albo pretorio Provinciale, per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C. Per quindici giorni consecutivi presso l'Albo Regionale

**25.) LA GIUNTA COMUNALE È COMPOSTA:**

- A. Dal Sindaco e da due terzi dei consiglieri comunali
- B. Dal Sindaco e da un numero di assessori, stabilito dagli statuti
- C. Dal Sindaco dal Revisore dei Conti e dal Segretario Comunale

**26.) AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990:**

- A. Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato: la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B. La motivazione del provvedimento è richiesta solo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- C. La motivazione è richiesta solo per le deliberazioni di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale e per le determinazioni dirigenziali

**27.) CHE COSA È IL DIRITTO PER QUALSIASI CITTADINO A RICHIEDERE, A TITOLO GRATUITO E SENZA NECESSITÀ DI MOTIVAZIONE, I DOCUMENTI DI CUI È STATA OMESSA LA PUBBLICAZIONE DA PARTE DELLA P.A.?**

- A. Il diritto di accesso agli atti della PA che lo riguardano
- B. L'Accesso civico
- C. L'obbligo di pubblicazione dei dati

**28.) CHE COSA SI INTENDE PER PRINCIPIO DI LICEITÀ?**

- A. Assicurare la consapevolezza dell'interessato
- B. Si intende il rispetto delle norme
- C. Il trattamento di dati personali è sempre trasparente da parte del titolare

**29.) IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY, AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO:**

- A. Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti o successivamente trattati
- B. Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi
- C. Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo indeterminato, a discrezione di chi li detiene

**30.) SECONDO L'ART. 8 DEL D. LGS. 33/13 E SS.MM.II., I DOCUMENTI CONTENENTI ATTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA SONO PUBBLICATI GENERALMENTE PER UN PERIODO DI:**

- A. Almeno 2 anni
- B. 5 anni
- C. Illimitato