

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAVICCHIO DANIELA
Indirizzo	BORGATA CASE GHITTA, N. 8 – CANTOIRA (TO)
Telefono	3394823896
Fax	
E-mail	ravicchio.d@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 giugno 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 14/01/2009 iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 08/07/2010 libero professionista associato allo Studio Tecnico Associato R.G.V. progetto |
| • Tipo di azienda o settore | Architetto |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di progettazione e realizzazione interventi su edifici civili ed infrastrutture, redazione Attestati di Prestazione Energetica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 30/06/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame si stato |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione all'esercizio della professione |
| • Qualifica conseguita | Architetto |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 13/07/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Torino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi di Laurea specialistica |
| • Qualifica conseguita | Laurea specialistica in Architettura (Restauro e Valorizzazione) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Classe delle lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria Edile (4/S)
110/110 con lode |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo, coordinamento ed organizzazione delle fasi lavorative e di progettazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche applicativi microsoft, disegno tecnico, elaborazioni grafiche 3d, elaborazione immagini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679
Dichiaro di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi..*

