

**PP FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIONDA IOSE
Indirizzo	86/7 CORSO BELGIO 10153 TORINO ITALIA
Telefono	011/8902932
Fax	011/4322101
E-mail	jose.rionda@regione.piemonte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2/05/1983
REGIONE PIEMONTE

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
GESTIONE DEL PERSONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALORIZZAZIONE
ED INTEGRAZIONE DELLE DIFFERENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA RICHIEDE OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, CHE PARTENDO DA UN'ATTITUDINE PERSONALE SI SONO ULTERIORMENTE SVILUPPATE CON LA PARTECIPAZIONE, CON PRESENTAZIONE DI ELABORATO FINALE SCRITTO, AL MASTER "WELL BEING MANAGEMENT. COSTRUIRE BEN ESSERE NEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO NELL'APPLICAZIONE DI NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**ASSUNZIONE
DI ALTRE CARICHE
PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI
E I RELATIVI COMPENSI
A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

La sottoscritta IOSE RIONDA nata a Torino il 12/01/1959, residente in Torino corso Belgio n. 86/ 7, in qualità di consigliere del Comune di Cantoira,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società: NESSUNA

La sottoscritta dichiara altresì di non percepire alcun tipo di compenso di qualsiasi natura connesso all'assunzione della carica .In particolare dichiara di non percepire alcun gettone di presenza né alcun importo per viaggi di servizio,rimborso spese in genere connesse alla carica di consigliere comunale.

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Cantoira, li 30 ottobre 2013.....

Firma

Iose Rionda.....

